https://schmueck-bau.de/stellenangebote-karriere/baustellensekretaer-teamassistenz-m-w-d-frankfurt-am-main/

Baustellensekretär / Teamassistenz (m/w/d) – Frankfurt am Main

Arbeitgeber
Schmück GmbH + Co. KG Bauunternehmen

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
schnellstmöglich

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Flughafen Frankurt Tor 32 CargoCity Süd, Geb. 639, 60549, Frankfurt am Main, Hessen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
19. Oktober 2026

Gültig bis
31.01.2027

Beschreibung

Sie sind auf der Suche nach neuen, spannenden Herausforderungen und bereit für den nächsten Schritt in Ihrer Karriere? SCHMÜCK ist ein renommiertes und innovatives mittelständisches Bauunternehmen, das ein breites Leistungsspektrum von mittleren bis hin zu größeren Projekten in den Bereichen Hochbau, Bauen im Bestand sowie in der Bausanierung abdeckt. Seit nunmehr über 60 Jahren überzeugen wir bei unseren Kunden mit Qualität, Termintreue und Kompetenz. Basis unseres Erfolgs sind unsere hochqualifizierten, engagierten Mitarbeiter wie auch unser angenehmes und sympathisches Betriebsklima mit flachen Unternehmenshierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Als Baustellensekretär bzw. Teamassistenz (m/w/d) bei SCHMÜCK erwarten Sie ausgezeichnete Perspektiven sowie eine zukunftsorientierte Unternehmenskultur.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten sowie Assistenztätigkeiten
- Unterstützung der Bau- und Projektleitung hinsichtlich organisatorischer Aufgaben
- Verfassen von E-Mails, Notizen, Bautagebuch und Protokollen
- telefonischer Kundenkontakt
- Rechnungsstellung und Überprüfung von eingehenden Rechnungen
- Überwachen von Fristen
- Personal- und Nachunternehmerverwaltung
- Terminkoordination

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung mit MS-Office Anwendungen
- Teamfähigkeit und Engagement
- Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige, kostenbewusste und kundenorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick

Wir bieten Ihnen

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- modernes und kollegiales Arbeitsumfeld sowie offene Gesprächskultur
- attraktive, leistungsgerechte Vergütung inklusive 30 Tage Urlaub

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- dynamisches und zukunftsorientiertes Team
- vielfältige Entwicklungschancen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Corporate Benefits

Das klingt gut? Dann bewerben Sie sich jetzt telefonisch, schriftlich oder per E-Mail an bewerbung@schmueck-bau.de. Alternativ können Sie gerne unser Bewerbungsformular nutzen. Bei Fragen können Sie sich gerne an Julian Meder wenden unter 0971/20-800.

Wir freuen uns auf Sie!